



Handleiding ouders

Versie september 2025



Zoeken...



Inhoud

Inloggen	
Startpagina	
Nieuwe gegevens	
Hier ben ik trots op	
Afnames (Dit ben ik en Zo ben ik en Zo werk ik)	
Navigeren door verschillende afnamemomenten	
Toelichtingen van de leerkracht	
Geschiedenis	
Extra toelichting per scherm	
Mijn werk	
Vaardigheden	
Methodetoetsen	
Documenten	
Printversie	
Mijn account	
Tweefactorauthenticatie	
Notificaties	
Android app	
iOS app	
E-mail	
Gekoppelde accounts	
Bewaren	

Inloggen

Als je voor de eerste keer inlogt bij MijnRapportfolio begin je met het aanvragen van een wachtwoord:

🔗 Ga naar portaal.mijnrapportfolio.nl

🔗 Klik op de link **Eerste keer inloggen** die via e-mail naar je wordt verzonden door de school van je kind(eren) *.

🔗 Je ontvangt een e-mail met een link om je wachtwoord te veranderen. Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in de spam filter terecht komt. De link in deze e-mail is slechts 3 uur geldig dus wijzig het wachtwoord zodra de e-mail ontvangen is. Als je meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar.

🔗 Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen in MijnRapportfolio.

🔗 Let op: Wanneer je een wachtwoord aanvraagt met een ander e-mailadres dan dat waarmee je bekend bent bij de school van je kind(eren), dan krijg je uit veiligheidsoverwegingen geen bericht. Vraag, indien nodig, bij de school na met welk e-mailadres je bekend bent.

* Heb je kinderen op een andere school waar ook gebruik wordt gemaakt van MijnRapportfolio? Vraag dan na wat je gebruikersnaam is bij je school. Mogelijk wijkt je gebruikersnaam af, omdat je een apart account krijgt per school.

Mijn account

Twefactorauthenticatie

Wanneer je twefactorauthenticatie  le gestuurd naar het e-mailadres dat aan je account gekoppeld is.

☞ Klik rechtsboven op daarna **Instellingen > Algemeen > Mijn account**.

☞ Klik onder het kopje **Twefactorauthenticatie** op het schuifje, zodat deze op  staat.

☞ De instelling is nu ingeschakeld.

Notificaties

Wil je notificaties ontvangen? Dat kan op twee manieren: door de app te gebruiken of door je in te schrijven voor e-mail notificaties.

Doorgaans wordt de notificatie-check in de avond gedaan. Volg onderstaande stappen om notificaties te kunnen ontvangen:

☞ ANDROID APP

☞ Installeer de app voor Android. Deze vind je op login pagina onder het knopje .

☞ Open de app en zorg dat je notificaties toestaat als je apparaat hierom vraagt.

☞ Log vervolgens in met je inloggegevens.

☞ Na het inloggen wordt je apparaat zichtbaar in de lijst onder > **Beheer en instellingen > Algemeen > Mijn apparaten**. De app is nu klaar om notificaties te ontvangen.

☞ IOS APP

☞ Installeer de app voor iOS. Deze vind je in de [App Store](#)

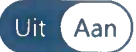
☞ Open de app en zorg dat je notificaties toestaat als je apparaat hierom vraagt.

☞ Log vervolgens in met je inloggegevens.

☞ Na het inloggen wordt je apparaat zichtbaar in de lijst onder > **Beheer en instellingen > Algemeen > Mijn apparaten**. De app is nu klaar om notificaties te ontvangen.

☞ E-MAIL

☞ Klik rechtsboven op daarna **Instellingen > Algemeen > Mijn account**.

☞ Klik onder het kopje **E-mail notificaties** op het schuifje, zodat deze op  staat.

☞ E-mail notificaties nu zijn ingesteld: wanneer er wijzigingen zijn in het portfolio ontvang je een e-mail.

Gekoppelde accounts

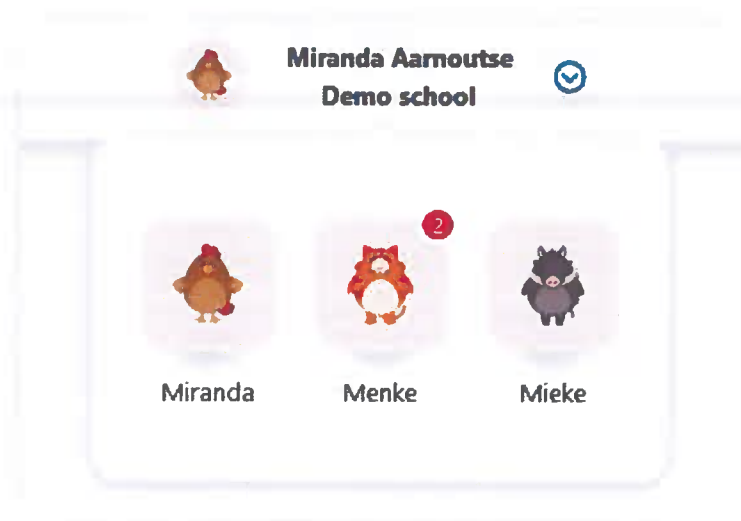
Heb je meerder accounts in MijnRapportfolio? Dan zie je een lijst van de accounts die met hetzelfde e-mailadres gekoppeld zijn. Wanneer je inlogt zal je een lijst van je accounts zien met de school die daar bij hoort.

Als je accounts hebt met verschillende rollen (bijvoorbeeld ouder en leerkracht) dan kan het zijn dat je een van de school-blokjes niet kan selecteren. Dit komt in dat geval doordat je hoofd-account minder rechten heeft dan het andere account.

Zorg er in dat geval voor dat je inlogt met je leerkracht-account als hoofd-account. Op die manier zullen alle school-blokjes beschikbaar zijn.

Startpagina

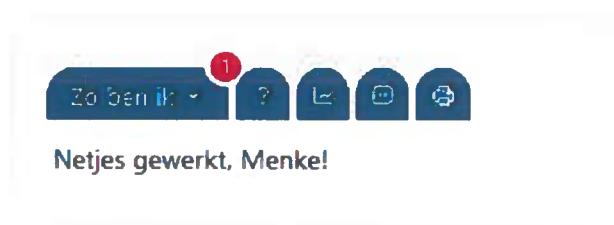
Zodra je bent ingelogd, kom je terecht op de startpagina. In de bovenste menubalk kun je zien welk kind er geselecteerd is. Kinderen voor wie gegevens zijn toegevoegd zijn aangegeven met een standaard icoontje met daaronder de naam. Je kunt een ander kind selecteren door op diens naam te klikken.



Nieuwe gegevens

Wanneer je inlogt via portaal.mijnrapportfolio.nl, zie je per onderdeel in de menubalk waar en hoeveel nieuwe informatie is toegevoegd.

Binnen de verschillende onderdelen wordt aangegeven waar de nieuwe informatie zich exact bevindt. Zodra de nieuwe informatie is bekeken, verdwijnt de notificatie.



Hier ben ik trots op

Op de startpagina van het kind kunnen bij **Hier ben ik trots op** een aantal bestanden worden geplaatst waar het kind trots op is.

Nadat het kind een bestand heeft toegevoegd onder Mijn werk of Vaardigheden kan hij deze als favoriet markeren. Vervolgens verschijnt deze bij Hier ben ik trots op.

Afnames (Dit ben ik en Zo ben ik en Zo werk ik)

Navigeren door verschillende afnamemomenten

Door de jaren heen vullen je kind en de leerkracht het rapport. Deze gegevens blijven bewaard.

Rapportfolio meerdere keren in. Al

Zodra er meerdere afnames zijn, verschijnt er een  in de tab van het geselecteerde menu-onderdeel. Als je hierop klikt zie je alle afnames gestort op datum.



2021-2022

20 juli 2022

8 februari 2022

19 november 2021

Toelichtingen van de leerkracht

Op verschillende plekken in MijnRapportfolio kun je een  vinden. Als je op deze tab klikt, verschijnt er een scherm met daarin een eventuele toelichting van de leerkracht. Zolang er nog geen opmerkingen zijn toegevoegd, is deze tab niet zichtbaar.

Geschiedenis

In aanvulling op de eerder beschreven bolletjes is het mogelijk om dieper op historische gegevens in te gaan door middel van de volgende tab: . Door op deze tab te klikken verschijnt er een scherm met grafieken die per vraag/onderdeel weergeven hoe je kind zich ontwikkelt.

Extra toelichting per scherm

Voor elk onderdeel van MijnRapportfolio kan de school ervoor kiezen om een toelichting te geven. Deze toelichting is standaard niet zichtbaar. Door op het  te klikken, wordt de toelichting zichtbaar. Als je hier geen toelichting ziet heeft de school ervoor gekozen het onderdeel niet verder toe te lichten.

Mijn werk

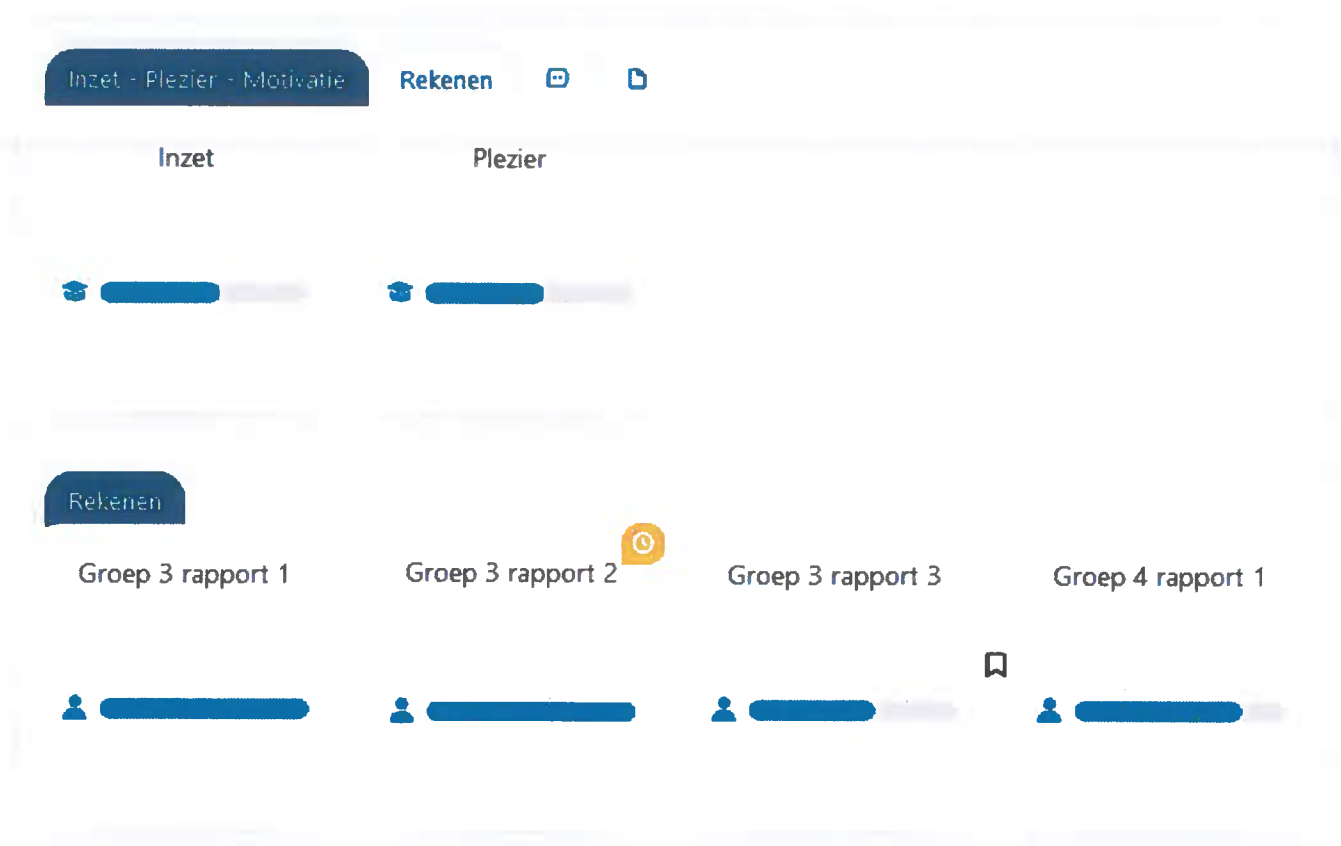
Binnen MijnRapportfolio is er ruimte het portfolio van je kind weer te geven door middel van beeldmateriaal. Door op de afbeelding te klikken, verschijnt er een scherm met daarin extra informatie.

Op de pagina kunnen zowel kind als leerkracht (afhankelijk van de instellingen van de school), foto's, filmpjes of bestanden plaatsen voor het kind. Denk hierbij aan foto's van projecten (leerkracht), of foto's van hobby's of weekend activiteiten waar het kind trots op is!

Vaardigheden

Op deze pagina zijn verschillende leerlijnen zichtbaar die je kind doorloopt. Je kunt op een vakje klikken voor meer informatie. Je vindt hier onder andere de eerste

* Voor inhoudelijke vragen: neem contac



Methodetoetsen

Onder Methodetoetsen vind je de toetsresultaten van je kind.

* Voor inhoudelijke vragen: neem contact op met je school.

Documenten

Via de knoppen bovenin het scherm kan je bestanden bekijken die door de leerkracht zijn toegevoegd. Welke knoppen hier exact staan is afhankelijk van de instellingen van de school.

Printversie

Onder Printversie vind je een printbaar rapport zoals deze is samengesteld door de school. De leerkracht maakt deze beschikbaar.

Bewaren

MijnRapportfolio heeft de mogelijkheid om een offline-versie te downloaden. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als je kind de school verlaat of als je MijnRapportfolio aan opa of oma wil laten zien op een plek waar geen internetverbinding is.

Je kunt MijnRapportfolio downloaden door op **Instellingen > Algemeen > Offline versie aanvragen (download)** te klikken in de bovenste menubalk onder . Volg daarna de instructies op het scherm.

Houd er rekening mee dat de download doorgaans 's nachts wordt klaar gezet.

Voor het bewaren of opslaan van individuele pagina's zie [Printen](#)

Printen

Onder  > **Afname printen** of  > **Tabel printen** bestaat de mogelijkheid om een afname te printen. Deze is op verschillende pagina's te vinden.

