



# De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS

Versie 1.1 | 12 november 2024



## Schorsing en verwijdering

onderdeel van het veiligheidsbeleid

## COLOFON

Aalberseplein 5

2805 EG Gouda

T 0182 - 67 00 51

E [secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)

W [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

Versie 1.0 | 4 maart 2019

Versie 1.1 | 12 november 2024



## INHOUDSOPGAVE

COLOFON .....	2
INHOUDSOPGAVE .....	3
SCHORSING EN VERWIJDERING .....	4
Inleiding.....	4
Wanneer is schorsing en verwijdering aan de orde? .....	4
Procedure Schorsing .....	4
Procedure Verwijdering.....	5



## SCHORSING EN VERWIJDERING

### Inleiding

Als kinderen of ouders gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en de voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt zal de school in eerste instantie middels gesprekken proberen de situatie te verbeteren. Lukt dat niet, dan zijn maatregelen noodzakelijk.

Het is belangrijk daarbij vooraf overleg te plegen met het bestuur en de Leerplichtambtenaar.

Ook kan het verstandig zijn de Vertrouwensinspecteur op de hoogte te stellen van wat er speelt.

### Wanneer is schorsing en verwijdering aan de orde?

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat

- de ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt
- de ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school; Er is dan geen sprake meer van een werkbare relatie tussen school en ouders. Dit is kwalijk voor het betrokken kind
- de school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In deze gevallen zijn schorsing en verwijdering aan de orde.

Schorsing en verwijdering kunnen dus om drie redenen worden gebruikt, nl. als:

- strafmaatregel
- maatregel om de veiligheid en orde in de school te handhaven
- middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van de zorg/begeleiding voor het kind

### Procedure Schorsing

Van schorsing is sprake als het kind en/of de ouders tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Wettelijk (artikel 40 c WPO) kan *het bestuur* een leerling en/of de ouders met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 1 week (5 schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders/de voogd van het kind te worden bekend gemaakt.

Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan 1 dag dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis te worden gesteld. Hiervoor dient het formulier gebruikt dat beschikbaar is via het internet schooldossier bij de Inspectie.

De procedure rond schorsing dient te worden opgenomen in de schoolgids van de school.

Binnen De Groeiling wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Schorsing vindt in principe plaats na gesprek van de school met leerling, ouders/voogd en groepsleerkracht. Dit gesprek kan eventueel ook lange tijd voordat de schorsing direct aan de orde is plaats vinden. De school spreekt in dat geval met de ouders af in welke gevallen over



gegaan zal gaan worden tot schorsing. (Dit wordt schriftelijk vastgelegd en toegezonden aan de ouders).

2. Op basis van deze gesprekken overlegt de directeur van de school met het bestuur of en wanneer de schorsing in gang moet worden gezet.
3. Het bestuur deelt het besluit schriftelijk aan de ouders/de voogd mee. De directeur maakt de concept brief. Redenen, aanvang en tijdsduur en eventuele andere maatregelen worden hierin vernoemd. (zie de bijlage op intranet voor een format voor deze brief).
4. De schooldirectie stelt de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar van de schorsing op de hoogte en zendt hen een kopie van de brief die aan de ouders is verzonden. Voor wat betreft de melding aan de Inspectie wordt gebruik gemaakt van het formulier dat hiervoor beschikbaar is in het internet schooldossier van de school.
5. De school krijgt een automatisch aangemaakte ontvangstbevestiging van de Inspectie met hierin de verstrekte gegevens en een registratienummer. Dit registratienummer dient te worden gebruikt in eventuele correspondentie met de inspectie over de betreffende schorsing. De inspectie neemt in voorkomende gevallen contact met de school op wanneer nadere toelichting op de melding nodig is.
6. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zoveel mogelijk voort te zetten.
7. U kunt alleen via een rechtelijke procedure de rechter verzoeken het schoolbestuur de opdracht te geven de schorsing in te trekken.

*N.B. Op intranet is voor scholen een voorbeeld brief beschikbaar die gebruikt kan worden bij schorsing van een leerling.*

## Procedure Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstig situatie dat het bestuur van De Groeiling concludeert dat de relatie tussen school en leerling (en/of ouders) onherstelbaar verstoord is en de leerling definitief de toegang tot de school wordt ontzegd en naar een andere school moet.

Een leerling verwijderen kan alleen

- wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (artikel 40 lid 11 WPO)
- er een op deugdelijk, op onderzoek gebaseerd document is (bv het Groeidocument) , waaruit blijkt dat de school inzicht heeft in de situatie en duidelijk wordt dat de school zelf geen begeleidingsmogelijkheden meer resteren (waarbij ook is gekeken naar de eventuele inzet van Extra Ondersteuning). Het document moet ook duidelijk maken waarom de school/scholen die de leerling na de verwijdering toe wil/willen laten geschikt zijn, mede gezien de voorkeur van de ouders/verzorgers voor een school van een bepaalde richting en mede gezien de afstand tussen de woning van het kind en de nieuwe school/scholen.

De volgende procedure dient te worden doorlopen:

1. De directeur van de school informeert het bestuur;
2. Het bestuur hoort zowel de betrokken groepsleerkracht, de leerling als de ouders/voogd;
3. Het bestuur maakt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders/voogd. In de brief wordt aangegeven dat samen met de ouders/



voogd gezocht zal worden naar een andere school die het kind wil toelaten. De directeur stelt een conceptbrief voor het bestuur op.

4. De school zoekt in overleg met de ouders een andere passende, in beginsel bij de woning van de leerling nabije, school. Als ouders bewust kiezen voor onderwijs van een bepaalde richting, dient daar rekening mee te worden gehouden, maar de mogelijkheid van toelating wordt ook door leerling- en schoolgebonden factoren bepaald. Eventueel betreft de school bij het zoeken naar een geschikte school ook de Leerplichtambtenaar.
5. Als een passende school voor het kind is gevonden meldt het bestuur het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders/voogd. De school stelt een concept brief voor het bestuur op. Hierbij geldt het volgende:
  - Aangegeven wordt wanneer het kind wordt verwijderd.
  - Aangegeven wordt welke school bereid is het kind toe te laten.
  - Inzichtelijk wordt gemaakt dat er overleg met de ouders is gevoerd, dat een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van het kind heeft plaats gevonden en dat de reistijd naar de nieuwe school is benoemd.
  - Aangegeven wordt of de leerling al dan niet in de periode tot aan de verwijdering wordt geschorst en zo ja hoe lang (maximaal 1 week).
  - Aangegeven wordt welke maatregelen worden genomen om in de periode tot aan de verwijdering op school zo goed mogelijk aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.
  - Het bestuur vermeldt verder in de brief dat de ouders/de voogd tegen deze beslissing binnen 6 weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bestuur.
6. Aangegeven wordt bovendien dat tegelijkertijd met het schriftelijk bezwaar dat wordt ingediend bij het bestuur ouders eventueel dit bezwaar ook aanhangig kunnen maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook voor inschakeling van de Geschillencommissie geldt een termijn van 6 weken (vakanties schuiven de 6 weken-termijn niet op). Ouders dienen het formulier 'Hoe dien ik een geschil in' in te vullen (dit formulier is te vinden op de website van de Geschillencommissie). Bij het indienen van het bezwaar bij de Geschillencommissie kunnen ouders de hulp vragen van de vertrouwenspersoon van de school. De Geschillencommissie dient uiterlijk 10 weken na indienen van het bezwaar een uitspraak te doen.
7. De ouders/voogd moeten als zij hierom vragen in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit tot verwijdering.
8. Na de aangegeven datum van verwijdering hoeft de school de leerling niet langer toe te laten op de school. Ook niet als er een bezwaar procedure loopt. Willen ouders/voogd dit toch, dan dienen zij een kort geding aan te spannen bij de civiele rechter. Daarbij dienen ze zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
9. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering bij de gemeentelijke Leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie (via het formulier op het internet schooldossier) en stuurt hen een kopie van de brief aan de ouders/de voogd.
10. Het bestuur neemt na indiening van een bezwaar door ouders/de voogd binnen 4 weken een besluit of zij vasthoudt aan de verwijdering. Wanneer ook de Geschillencommissie is ingeschakeld dient dit besluit pas genomen te worden nadat de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan. In alle gevallen kan het besluit pas genomen worden nadat



nogmaals de leerling en de ouders/voogd in de gelegenheid zijn gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten .

11. Het bestuur deelt na uitspraak van de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk aan zowel de ouders/de voogd als de Geschillencommissie mee wat gedaan wordt met het advies. Als het bestuur afwijkt van het advies van de Geschillencommissie moet het bestuur de reden van afwijking vermelden. Het advies van de Geschillencommissie is niet bindend.
12. Als het bestuur ondanks het bezwaar van de ouders/de voogd vasthoudt aan de verwijdering kunnen de ouders de zaak voorleggen aan de civiele rechter. Dan geldt ook dat zij zich moeten laten vertegenwoordigen door een advocaat.

*N.B. Op intranet kunnen scholen een voorbeeld brief vinden om te gebruiken om het voornemen tot verwijdering aan te kondigen en een voorbeeld brief om het definitieve besluit aan de ouders/verzorgers/voogd mede te delen.*

